| **Nazwa zajęć**Praktyka zawodowa | **Forma zaliczenia**ZO | **Liczba punktów ECTS****3** |
| --- | --- | --- |
| **Kierunek studiów**Filologia |
| **profil studiów** | **poziom studiów** | **zajęcia obowiązkowe dla kierunku** | **zajęcia do wyboru** | **semestr/y** |
| ogólnoakademicki | SPS |  | Tak, dla ścieżki translatoryka | IV |
| **Dyscyplina – literaturoznawstwo 50 % / językoznawstwo 50 %** |
| **Prowadzący zajęcia**  |
| **Formy zajęć** | **Liczba godzin** | **Liczba punktów ECTS** |
| **(S)****Student** |
| **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
| **Praktyki** | 90 | 90 | 3 |
| **RAZEM** | 90 | 90 | 3 |
| **Wymagania wstępne**brak |
| **Metody dydaktyczne**Jako uzupełnienie wiedzy nabywanej w trakcie zajęć w ramach modułu na uczelni student w IV semestrze odbywa 60 godzin praktyk zawodowych w wybranym przez siebie zakładzie, gdzie ma okazję zastosować dotychczas nabyte umiejętności w formie pracy w zespole danego zakładu |
| **Cele przedmiotu**Wykorzystanie i weryfikowanie nabytej wiedzy teoretycznej o języku, praktycznych umiejętności językowych oraz znajomości z zakresu literatury, kultury oraz historii danego obszaru językowego w praktycznej działalności związanej z zawodem, do wykonywania którego potrzebna jest znajomość języka angielskiego. Doskonalenie praktycznych umiejętności językowych w zakresie wykonywanych czynności na danym stanowisku pracy.Kształtowanie różnorodnych umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy zespole, nawiązywaniu kontaktów, samodzielnego wykonywania poleceń niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za powierzone zadania i podjęte decyzje oraz etyki zawodowej.Zapoznanie się ze sposobami poprawnego prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy. Poznanie organizacji pracy, otoczenia finansowo-gospodarczego oraz stosowanych metod zarządzania w jednostkach gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej.Stworzenie odpowiednich warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy. |
| **Treści programowe**Zapoznanie się z otoczeniem w zakładziePrzyjęcie obowiązków określonych przez opiekuna z ramienia zakładu pracyProwadzenie dokumentacji zgodnie z przydziałem obowiązkówRegularne wykonywanie obowiązków praktykanta pod okiem opiekuna w zakładzie pod kątem zastosowania języka angielskiego w mowie i piśmieNawiązywanie kontaktów ze współpracownikami w celu wykonywania pracy w zespoleRegularne prowadzenie dziennika praktykPrawidłowe rozliczenie się z pracodawcą |
| **Efekty uczenia się:****Wiedza**W\_01 – Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, prawa autorskiego oraz etyki i prawa zawodowego**Umiejętności**U\_01 – Potrafi korzystać z nowoczesnych środków i metod organizowania, przetwarzania oraz prezentacji materiałów elektronicznych. Potrafi krytycznie oceniać i opracowywać informacje zaczerpnięte z zasobów internetowych;U\_02 – Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role i wykazując się różnymi umiejętnościami interpersonalnymi i kompetencjami społecznymi, w tym komunikatywnością i umiejętnością radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych i zawodowych;U\_03 – Rozumie potrzebę ustawicznego doskonalenia własnych sprawności językowych i kompetencji;U\_04 – Potrafi wykonywać działania zespołowe, wykazując zdolności adaptacyjne do wymogów rynku pracy, a także umiejętności i kompetencje w zakresie wybranej specjalności, warunkujące skuteczność zachowań oraz właściwą komunikację w różnych sytuacjach interpersonalnych i zawodowych**Kompetencje społeczne** K\_01 – Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych celów i zadań, kierując się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych;K-02 – Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych;K\_03 – Dostrzega problemy etyczne związane ze środowiskiem zawodowym; poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki (w tym zawodu nauczyciela);K\_04 – Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny. Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu;K\_05 – Jest gotowy do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | **Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne****A. Sposób zaliczenia** Zaliczenie z oceną na podstawie oceny praktykanta wystawionej przez pracodawcę(50% oceny) oraz jednego przetłumaczonego tekstu (50% oceny) **B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Opinia pracodawcy obejmująca Obserwację w trakcie pracy W\_01, U\_01, U\_02, U\_03, U\_04Badanie w działaniu K\_01, K\_02, K\_03, K\_04, K\_05 |
| **Matryca efektów uczenia się dla zajęć** |
| **Numer (symbol) efektu uczenia się** | **Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku** |
| W\_01 | K1-W\_11 |
| U\_01 | K1-U\_02 |
| U\_02 | K1-U\_18 |
| U\_03 | K1-U\_19 |
| U\_04 | K1-U\_20 |
| K\_01 | K1-K\_02 |
| K\_02 | K1-K\_03 |
| K\_03 | K1-K\_04 |
| K\_04 | K1-K\_05 |
| K\_05 | K1-K\_08 |
| **Wykaz literatury** Regulamin praktyk zawodowych na stronie uczelni |