| **Nazwa zajęć**  Praktyka zawodowa | | | | **Forma zaliczenia**  ZO | | | | | **Liczba punktów ECTS**  **3** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kierunek studiów**  Filologia | | | | | | | | | | |
| **profil studiów** | | **poziom studiów** | | | **zajęcia obowiązkowe dla kierunku** | | | **zajęcia do wyboru** | | **semestr/y** |
| ogólnoakademicki | | SPS | | |  | | | Tak, dla ścieżki translatoryka | | IV |
| **Dyscyplina – literaturoznawstwo 50 % / językoznawstwo 50 %** | | | | | | | | | | |
| **Prowadzący zajęcia** | | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | **Liczba godzin** | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
| **(S)**  **Student** | | | | | | | | |
| **Studia stacjonarne** | | | | | **Studia niestacjonarne** | | | |
| **Praktyki** | 90 | | | | | 90 | | | | 3 |
| **RAZEM** | 90 | | | | | 90 | | | | 3 |
| **Wymagania wstępne**  brak | | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne**  Jako uzupełnienie wiedzy nabywanej w trakcie zajęć w ramach modułu na uczelni student w IV semestrze odbywa 60 godzin praktyk zawodowych w wybranym przez siebie zakładzie, gdzie ma okazję zastosować dotychczas nabyte umiejętności w formie pracy w zespole danego zakładu | | | | | | | | | | |
| **Cele przedmiotu**  Wykorzystanie i weryfikowanie nabytej wiedzy teoretycznej o języku, praktycznych umiejętności językowych oraz znajomości z zakresu literatury, kultury oraz historii danego obszaru językowego w praktycznej działalności związanej z zawodem, do wykonywania którego potrzebna jest znajomość języka angielskiego.  Doskonalenie praktycznych umiejętności językowych w zakresie wykonywanych czynności na danym stanowisku pracy.  Kształtowanie różnorodnych umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy zespole, nawiązywaniu kontaktów, samodzielnego wykonywania poleceń niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.  Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za powierzone zadania i podjęte decyzje oraz etyki zawodowej.  Zapoznanie się ze sposobami poprawnego prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy.  Poznanie organizacji pracy, otoczenia finansowo-gospodarczego oraz stosowanych metod zarządzania w jednostkach gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej.  Stworzenie odpowiednich warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy. | | | | | | | | | | |
| **Treści programowe**  Zapoznanie się z otoczeniem w zakładzie  Przyjęcie obowiązków określonych przez opiekuna z ramienia zakładu pracy  Prowadzenie dokumentacji zgodnie z przydziałem obowiązków  Regularne wykonywanie obowiązków praktykanta pod okiem opiekuna w zakładzie pod kątem zastosowania języka angielskiego w mowie i piśmie  Nawiązywanie kontaktów ze współpracownikami w celu wykonywania pracy w zespole  Regularne prowadzenie dziennika praktyk  Prawidłowe rozliczenie się z pracodawcą | | | | | | | | | | |
| **Efekty uczenia się:**  **Wiedza**  W\_01 – Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, prawa autorskiego oraz etyki i prawa zawodowego  **Umiejętności**  U\_01 – Potrafi korzystać z nowoczesnych środków i metod organizowania, przetwarzania oraz prezentacji materiałów elektronicznych. Potrafi krytycznie oceniać i opracowywać informacje zaczerpnięte z zasobów internetowych;  U\_02 – Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role i wykazując się różnymi umiejętnościami interpersonalnymi i kompetencjami społecznymi, w tym komunikatywnością i umiejętnością radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych i zawodowych;  U\_03 – Rozumie potrzebę ustawicznego doskonalenia własnych sprawności językowych i kompetencji;  U\_04 – Potrafi wykonywać działania zespołowe, wykazując zdolności adaptacyjne do wymogów rynku pracy, a także umiejętności i kompetencje w zakresie wybranej specjalności, warunkujące skuteczność zachowań oraz właściwą komunikację w różnych sytuacjach interpersonalnych i zawodowych  **Kompetencje społeczne**  K\_01 – Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych celów i zadań, kierując się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych;  K-02 – Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych;  K\_03 – Dostrzega problemy etyczne związane ze środowiskiem zawodowym; poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki (w tym zawodu nauczyciela);  K\_04 – Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny. Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu;  K\_05 – Jest gotowy do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | | | | | | | **Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**  **A. Sposób zaliczenia**  Zaliczenie z oceną na podstawie oceny praktykanta wystawionej przez pracodawcę(50% oceny) oraz jednego przetłumaczonego tekstu (50% oceny)    **B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**  Opinia pracodawcy obejmująca  Obserwację w trakcie pracy W\_01, U\_01, U\_02, U\_03, U\_04  Badanie w działaniu K\_01, K\_02, K\_03, K\_04, K\_05 | | | |
| **Matryca efektów uczenia się dla zajęć** | | | | | | | | | | |
| **Numer (symbol) efektu uczenia się** | | | **Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku** | | | | | | | |
| W\_01 | | | K1-W\_11 | | | | | | | |
| U\_01 | | | K1-U\_02 | | | | | | | |
| U\_02 | | | K1-U\_18 | | | | | | | |
| U\_03 | | | K1-U\_19 | | | | | | | |
| U\_04 | | | K1-U\_20 | | | | | | | |
| K\_01 | | | K1-K\_02 | | | | | | | |
| K\_02 | | | K1-K\_03 | | | | | | | |
| K\_03 | | | K1-K\_04 | | | | | | | |
| K\_04 | | | K1-K\_05 | | | | | | | |
| K\_05 | | | K1-K\_08 | | | | | | | |
| **Wykaz literatury**  Regulamin praktyk zawodowych na stronie uczelni | | | | | | | | | | |